



Layout de Importação de Usuários

Use “;”(ponto e vírgula) como separador das colunas.

Col	Conteúdo	Comentário
1	Login	Login do usuário
2	Senha	Senha do usuário
3	Nome	Nome completo do usuário
4	Tipo de Login	1- Pop 2- AD 3- Helpdezk
5	Email	Email do usuário, não deixar em branco!
6	Nível de Acesso	user: Usuário Normal operator: Atendente
7	Empresa	Nome da empresa - Exatamente como está cadastrado no HD
8	Departamento	Nome do departamento - Exatamente como está cadastrado no HD
9	Usuário Vip	0: Usuário normal 1: Usuário VIP
10	Telefone	Telefone do usuário. Se não possuir, deixar em branco.
11	Ramal	Ramal do usuário. Se não possuir, deixar em branco.
12	Celular	Celular do usuário. Se não possuir, deixar em branco.
13	Status	0: Inativo / 1: Ativo
14	Sexo	M: Masculino / F: Feminino
15	Nome Centro de Custo	Nome do centro de custo. Se não usar, deixar em branco. Se for usar existente colocar o mesmo nome. (o nome e o código precisam ser iguais)
16	Cód Centro de Custo	Código do centro de custo. Se não usar, deixar em branco. Se for usar existente colocar o mesmo nome. (o nome e o código precisam ser iguais)