



### *Layout Importação de Serviços*

Use “;”(ponto e vírgula) como separador das colunas.

São admitidos 2 layouts:

- 9 posições: Não utiliza atendente aprovador
- 10 posições: Utiliza atendente aprovador

Col	Conteúdo	Observações
1	Área	Nome da área
2	Tipo	Nome do tipo
3	Item	Nome do item
4	Serviço	Nome do serviço
5	Grupo	Nome do grupo responsável pelo atendimento.
6	Prioridade	Nome da prioridade
7	Dias	Número de dias para atendimento do serviço. Deve conter apenas valor numérico. Caso o tempo de atendimento for inferior a 1 dia, informar 0
8	Horas ou minutos	Tempo de atendimento do serviço em horas ou minutos. Deve ser numérico seguido de M (para minutos) ou H (para horas). Caso não utilizado, informar 0H
9	Empresa	Nome da empresa em que os grupos de atendimento estão vinculados
10	Atendente Aprovador	Nome dos atendentes que irão aprovar a realização do serviço, separados por “ ” (pipe), na sequência desejada. Os atendentes devem estar previamente cadastrados. Caso deseje acrescentar novos aprovadores a um serviço já existente, listar aqui os antigos e os novos na sequência de aprovação desejada.

Obs:

- Para utilizar o layout 9 posições basta omitir a coluna 10